

1-2 初期パスワード・初期見積用暗証番号の変更

電子入札に初めてログインをする方は、まずは初期パスワードおよび初期見積用暗証番号を変更します。変更を完了しないと電子入札システムを利用することはできません。

パスワードと見積用暗証番号について

パスワード：システムにログインをするときに使用します。

見積用暗証番号：見積書を提出するときに使用します。

なお、入札書を提出するときにはICカードで本人確認をします。

(1) ポータルサイトのトップページを表示してください。次に『電子入札』ボタンを押下します。

なお、電子入札システムが稼動していないと、このボタンを押下することはできません（平成20年8月稼動、ICカード登録のみ7月末稼動予定）。



(2) 入札参加資格申請システムで確認した「本店ID・パスワード」または本店から通知される「支店ID・初期パスワード」を用いてシステムにログインします。『ログイン』ボタンを押下します。

あいち電子調達共同システム(物品等) ログイン

ID[半角]	
ログイン用パスワード[半角]	

ログイン
戻る

ヘルプデスク phone:000-224-9999 fax:000-224-9999

- (3) 初めて電子入札システムにログインするとパスワード・見積用暗証番号管理画面が表示されます。この画面からログイン用パスワード、見積用暗証番号をそれぞれ変更します。最初にログイン用パスワードを変更します。『変更』ボタンを押下してください。

あいち 物品等調達

パスワード・見積用暗証番号管理

2008/04/25 15:41

案件状況案内 | 条件検索 | 管理メニュー | このページを印刷 終了

管理メニュー → パスワード・見積用暗証番号管理

業者コード	2000001000	
業者名	株式会社 日電商社	
ID	aichi01	
パスワードの種類		更新日時
ログイン用パスワード	<input type="button" value="変更"/>	
見積用暗証番号	<input type="button" value="変更"/>	

入札案件に参加する予定がある場合は、ログイン用パスワード及び見積用暗証番号の変更が完了後引き続き、上部「管理メニュー」より、利用者登録情報管理を選択しICカード登録を行って下さい。
なお、見積案件のみ参加する場合には、ICカード登録は不要です。

ヘルプデスク tel:0120-511-270 fax:現在受け付けておりません(VM02200)

- (4) 電子入札システムのログイン用パスワードを変更します。
現在のパスワード、新しいパスワード、新しいパスワード(確認用)にそれぞれに該当するパスワードを入力します。それぞれに入力したら『変更』ボタンを押下してください。

あいち 物品等調達

ログイン用パスワード変更

2008/03/14 19:59

案件状況案内 | 条件検索 | 管理メニュー | このページを印刷 終了

管理メニュー → パスワード・見積用暗証番号管理 → ログイン用パスワード変更

現在のパスワード [半角20文字]	現在設定されているパスワードを入力してください。
新しいパスワード [半角20文字]	数字(0-9)、英大文字(A-Z)、英小文字(a-z)から2種類以上を組み合わせ、6文字から20文字以内のパスワードを設定してください。
新しいパスワード(確認用) [半角20文字]	確認のため、新しいパスワードをもう一度入力してください。

—パスワードの入力について—
パスワードは盗み見を防止するための画面には●や*に置き換えて表示されます。実際にキーボードから打った文字が平らず打ち間違いが心配な場合には、「メモ帳」などのテキストエディタに一旦打ち出したものをコピーしてパスワード欄に貼り付ける方法をお勧めします。(メモ帳とは: Windowsの標準ソフト「メモ帳」のことです。)

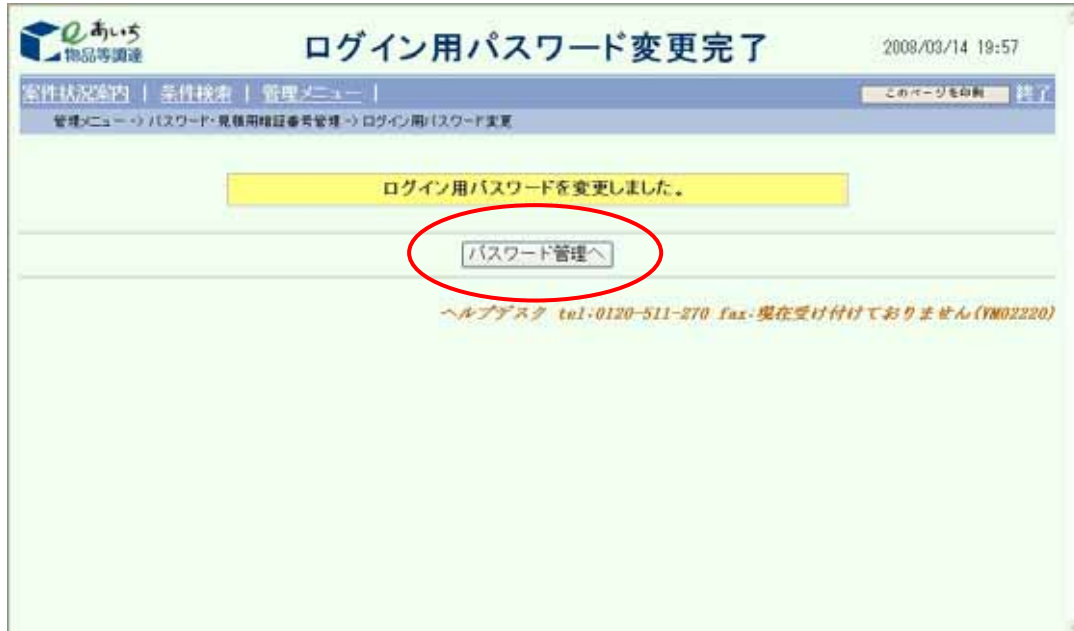
現在のパスワードと新しいパスワード(2回)を入力し、[変更する]ボタンをクリックしてください。
変更ボタンを押下する前に必ず新しいパスワードを控えてください。

ヘルプデスク tel:0120-511-270 fax:現在受け付けておりません(VM02210)

****注意！印刷されませんので必ず控えてください！！****

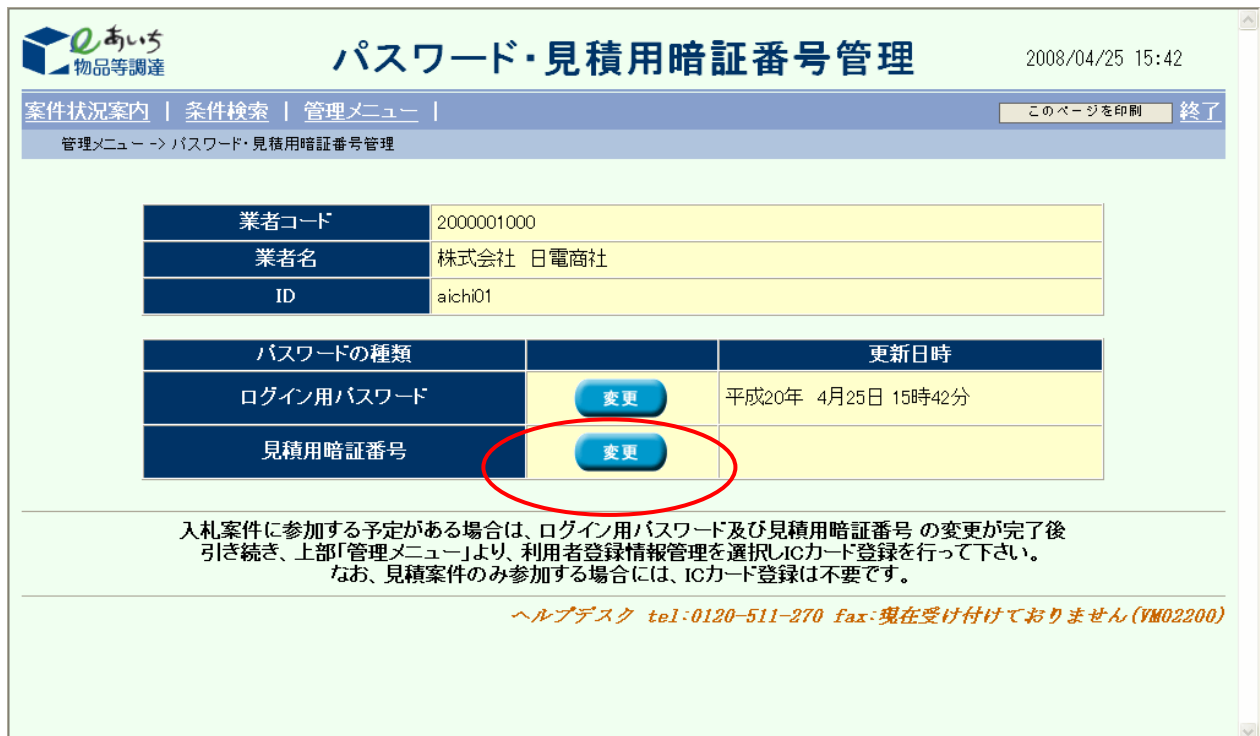
（５）ログイン用パスワードの変更が完了しました。

続いて初期見積用暗証番号を変更します。『パスワード・見積用暗証番号管理へ』ボタンを押下します。



（６）パスワード・見積暗証番号管理画面が表示されます。

見積用暗証番号の『変更』ボタンを押下します。見積用暗証番号は公開見積競争（オープンカウンター）の案件で見積書を提出するときに用います。



(7) 見積用暗証番号を変更します。

現在の見積用暗証番号・新しい見積用暗証番号・新しい見積用暗証番号にそれぞれに該当する暗証番号を入力して『変更』ボタンを押下します。

(8) 見積用暗証番号の変更が完了します。

初期パスワードおよび初期見積用暗証番号をそれぞれ変更が終了したら、『ログアウト』のリンクを押下してください。電子入札システムを利用するためには再度ログインしなおしてください。