

## 電子入札システム 操作マニュアル

※電子入札システムのシステム稼動時間 午前8時～午後8時

（土曜・日曜・祝日・年末年始のほか、システムメンテナンス等のために停止する場合を除く。）

### 【目次】

- 参考A 業務の流れ
- 参考B メール一覧
- 参考C 帳票一覧

#### 第1章 事前準備

- 1.1 ID・初期パスワードの確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1-3
- 1.2 初期パスワード・初期見積用暗証番号の変更・・・・・・・・ 1-6
- 1.3 ICカード登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1-10
- 1.4 ICカード更新・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1-18
- 1.5 ブラウザの設定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1-25

#### 第2章 基本操作（各作業で共通の操作等）

- 2.1 ログイン（2回目以降のログイン）・・・・・・・・・・・・・・ 2-1
- 2.2 案件状況案内・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2-3
- 2.3 条件検索・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2-7
- 2.4 案件状況一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2-11
- 2.5 案件情報詳細・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2-14
- 2.6 ICカード更新・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2-27

#### 第3章 入札書（見積書）提出前の作業

- 3.1 一般競争入札・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3-3
- 3.2 入札後資格確認型一般競争入札・・・・・・・・・・・・・・ 3-16
- 3.3 指名競争入札・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3-17
- 3.4 随意契約・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3-22
- 3.5 公開見積競争（オープンカウンタ）・・・・・・・・・・・・・・ 3-26

#### 第4章 同等品申請

- 4.1 同等品の申請・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4-3
- 4.2 同等品の参照・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4-11
- 4.3 同等品の取り消し・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4-18

#### 第5章 質問

- 5.1 質問の申請・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5-3
- 5.2 回答の参照・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5-10

5.3	質問の削除	5-14
<b>第6章 入札書の提出（一般競争入札、入札後資格確認型一般競争入札、指名競争入札）</b>		
6.1	入札書の提出	6-3
6.2	入札書受付票の確認	6-13
6.3	辞退届の提出	6-17
6.4	辞退届受付票の確認	6-23
6.5	入札締切通知書の確認	6-27
<b>第7章 見積書の提出（随意契約、公開見積競争（オープンカウンタ））</b>		
7.1	見積書の提出	7-2
7.2	見積書受付票の確認	7-13
7.3	見積辞退届の提出	7-16
7.4	見積辞退届受付票の確認	7-20
7.5	見積締切通知書の確認	7-24
<b>第8章 開札結果の確認</b>		
8.1	（開札結果確認）共通操作	8-3
8.2	落札決定通知書の確認	8-8
8.3	不調通知書の確認	8-11
8.4	再入札（再見積）通知書の確認	8-14
8.5	保留通知書の確認	8-17
8.6	不落随契通知書の確認	8-20
<b>第9章 管理メニュー</b>		
9.1	利用者登録情報管理（利用者登録情報の確認、案件公開通知の設定）	9-1
9.2	パスワード・見積用暗証番号管理	9-5
<b>第10章 その他の操作</b>		
10.1	日時変更のあった案件の確認	10-1
10.2	中止された案件の確認	10-7
10.3	単価契約の受発注	10-10