あいち電子調達共同システム(物品等)

入札参加資格申請システム

操作マニュアル -業者-

第2章 入札参加資格申請にかかる操作の概要

	目	次	
第2章 入札参加到	資格申請にかかる操作の概要		L
2-1 新規申請	青用 ID の取得		L
2-2 新規申請	青		3
2-3 審査結界	果の確認		L
2-4 補正申請	青		2
2-5 IDの確	隺認		3
2-6 追加届.			1
2-7 委任状の	の登録	2-1 5	5
		目次をクリックすると当該ページに遷移しま	ミす

※ 申請の時期により、〔2-2-3 入札参加資格申請システム メニュー〕画面等で複数の年度タ ブが表示される場合がありますので、申請に必要な年度のタブを選択してください。(画面 の内容は今後改良される場合もありますので、あらかじめご承知おきください。)

第2章 入札参加資格申請にかかる操作の概要

入札参加資格審査申請は必ず本店(本社)または本店(本社)から委任された代理人(行政書士) が行ってください。

2-1 新規申請用 ID の取得

2-1-1 ポータルサイトの表示

入札参加資格申請システムを利用するためには、まずあいち電子調達共同システム(物品等) のポータルサイトのトップページを表示してください。次に<入札参加資格申請>ボタンを押下し てください。

ホームページのURL



2-1-2 下書きチェックシートの記入

下書きチェックシートに記入することにより新規申請の一連の流れをたどることができ、スムーズに申請することができます。パソコンによる申請入力を始める前に、〔電子調達共同システム(物品等)ポータル〕「手引書・書類」の「2-1.2 下書きチェックシート」から「下書きチェックシート」をダウンロード後、印刷して記入することをおすすめします。

下書きチェックシートの記入が済みましたら、次に郵送書類や電子的な添付ファイルが無いか確認して、パソコンによる申請入力を始める前に用意してください。必要になる郵送書類・添付ファ イルの種類は申請先団体や申請営業種目により変わります。

1. 利用規約	
	PDFが開けない場合は、右クリックでファイルを保存してから開いてください。
<u>・利用規約</u> <168KB> <mark>☆</mark>	
2. 平成26・27年度入札参加資格申請について	
	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー
 2-1 入札参加資格申請にかかる新規申請・継続申請について 2-11 平成26・27年度新規申請・継続申請(50時受付)の手引き面 2-12 下書きチェックシート(+26・27新規申請用) 2-121 下書きチェックシート(+26・27新規申請用) 2-122 下書きチェックシート(+26・27継続申請用) 2-13 アッフロー下書装 転(中請2, つ時に必要となる市町村税の課税番号) 2-14 課税番号一覧(申請入力時に必要となる市町村税の課税番号) 2-15 別送書類一覧 2-151 新規申請・継続申請の別送書類一覧(共通審査) 2-152 新規申請・継続申請・団体追加申請の別送書類一覧(団) 2-161 追加届情報一覧(名簿登載後に入力する参考情報) 2-162 (参考)追加届入り補助シート(追加届をエクセルで作成す 2-21 入札参加資格申請にかかる変更について 2-21 入札参加資格申請でかかる変更について 	*ます。)
2-2.1 人札参加資格申請変更手続き早見表(変更内容にどの変更手続 2-2.2 平成26・27年度団体追加申請の手引送量	<u>這の種類)</u> <52KB> <mark>愛</mark>
この あいま 物品等調達	下書きチェックシート
下書きチェ	ックシート
(平成26・27	年度新規申請用)
じっくり ユムーズ	 入札参加資格申請 下書きチェックシートを ダウンロードして、申請 項目を事前にすべて確認
入札参加資格申請の流れ	1000000000000000000000000000000000000
1 下書きチェックシートの記入 マ 2 別送書類の準備	 1 申請項目が入力順に記載されています。 2 申請や問合わせがスムーズにできます。 3 利用は任意で提出の必要はありません。 4 参加資格期間中の保存をお勧めします。

2-1-3 新規申請用 ID の取得

入札参加資格を取得していない業者の方は、まず新規申請用 ID を取得してください。入札参加 資格申請トップ画面から<新規申請用 ID の取得(業者の方)>ボタンを押下してください。

※入札参加資格申請システムで使用する I D・パスワードの詳細については、操作マニュアル「第 3章 新規申請用 I D 取得」の「3-1 新規申請用 I D 取得」をご確認ください。

し 物品等調達	入札参加資格申請システム	[PSMIN0010]
 システムの利用(ログイン) 申請・届出の種類とログインD 名薄合載までの所要期間 システム参加団体 注意事項 		
システムの利用(ログイン)		
■入札参加資格申請の手続き(新規申請用ID	、本店ID、代理人IDをお持ちの方)	
業者用ログイン こちらから新規申請用D、本店Dによりログ インしてください。 (Dをお持ちでない方は、下の「新規申請用 Dの取得」により取得してください。)	行政書士用ログイン こちらから代理人IDによりログインしてくださ い。	
■初めて入札参加資格申請システムを利用され	hる方(ID・パスワードをお持ちでない方)	
新規申請用Dの取得(業者の方) 新規申請用D(は、初回申請の審査結果が 完了するまで入切に管理していたさい。 申請が承認されると、正式な本店Dが交付 されます。	代理人口の取得(行政書士の方) こちらで発行されるDが正式なDとなります ので、大切に管理してください。	
■システムの利用時間・利用環境		
 システムの利用時間は、午前6時から午後8時まで システムの利用環境はこちらでご確認がださい。→ご (入札参加資格申請では、10カード及び10カードリー 	(土日祝日、12月29日から1月3日を除く)です。 <u>ノステムの設定</u> ・ダは必要ありません。)	

2-1-4 入力者情報の入力

申請者の基本的な情報(商号又は名称、連絡先等)を入力します。

し あいち 物品等調達	入力者情報の入力 🛛	SPN1010]	
入九多加員俗甲請之人了公	→ 内容領部 → @	請完了	
申請者情報および入力者通 〇が付いている項目は必す	絡先を入力してください。 入力してください。		
申請者情報			
法人・個人	○ ○ 法人 ○ 個人 該当する区分にチェックしてください。		
商号又は名称	前付]株式会社 ▼ ・法人事業者のとぎ (前付]株式会社等は前付しては後付から選択してください。 ・抹式会社等は前付しては後付から選択し、名称檻を入力する ※会社種別が前にこく場合は、こちらから選択してください。 「株式会社等は前してください。 名称あしち商店 [全角] (例(株式会社)もいち商店の場合) (例(株式会社)もいち商店の場合) ※今社種別がのコーン(場合)は、こちらから選択してください。 2.名称欄に「あいち商店」を入力	5ときには	
	 、展行運動が後にこへ場合は、こうから通知していてない。 ・個人事業者のとき ・1 ・個人事業者のとき ・ ・ ・		
入力者連絡先			
部署名	サンブル部 [全角] 問合せ等を行う際の窓口となる部署名を入力してください。 法人は必須入力となります。		
担当者氏名	回 担当 太郎 [全角] 姓と名の間は全角スペースで1文字あけてください。 (例)愛知 花子		
電話番号	○ 999 - 9999 [半角]		
FAX番号	999 - 9999 [半角]		
メールアドレス	O p@p [半角] 今回の入札参加資程中請用に係る入力車の運給先となります。 申請入力:送信誌、このメールアドレスに新規申請用の置録受理 が送信されます。 フリーメールアドレスは利用しないでください。 (例)>>>>@Pyahoo co.jp	通知メール	
メールアドレス (確認用)	p0p [半角] メールアドレスを再度入力してください。		
入力した内容を確認の上、[次へ]ボタンを押下してください。			
申請をやめる		[次へ >]	

2-1-5 申請内容確認

申請内容が正しく入力されているかを確認してください。入力内容に誤りが無いことを確認のう え、<申請する>ボタンを押下してください。

20あいち 物品等調達	申請内容確認	[PSPN1020]
入札参加資格申請システム		
入力者 →	内容撮型 →	申請完了
申請内容を確認してください。		
	入力者情報	
法人•個人	法人	
商号又は名称	株式会社あいち商店	
部署名	サンプル部	
担当者氏名	担当 太郎	
電話番号	999-999-9999	
FAX番号	999-999-9999	
メールアドレス	p@p	
すべて正しく入力したことを確認後、[申請する]7 入力内容を訂正する場合は、「最初の入力画面(ドタンを押下し、申請してください。 こ戻る」ボタンを押下し、最初の入力画面に戻り、正しく入力し直してください。	
申請をやめる	印刷する	最初の入力画面に戻る
[申請する]ボタンを打	甲下後、完了まで数秒かかることがあります。「新規申請用IDのEII刷」画面が表	示されるまでしばらくお待ちください。

2-1-6 新規申請用 ID の申請

申請が完了しますと、新規申請用 ID およびパスワードが画面に表示されます。

新規申請用 ID およびパスワードはこの画面でしか表示されません。本画面を必ず印刷して新規 申請が完了するまで大切に保管してください。新規申請用 ID とパスワードを紛失した場合には再 度申請して、新規申請用 ID を取得する必要があります。

しまい ち 物品等調達 入札参加資格申請システム	新規申請用IDの印刷	[PSPN1030]
	新規申請用ID登録内容	
	新規申請用ID パスワード 商号又は名称 株式会社あいち商店	
	上記が御社の新規申請用Dです。 ・Dを亡失しないよう、下の[E印刷する]ボタンにより印刷してください。 ・ご登録いただしたメールアドレスにD登録通知メールを送付しますのでご確認ください。 (メールアドレスの入力を誤るとメールが届きません。この場合は、新規申請用Dの取得を再度 行ってください。)	
	ー旦メニューに戻り、上記の新規申請用IDによりログインして引き続き入札参加申請を行なってください。	

2-2 新規申請

2-2-1 新規申請の開始

下書きチェックシートへの記入が終わりましたら、新規申請を開始します。入札参加資格申請シ ステムのトップページにある<業者用ログイン>ボタンを押下して申請を開始します。

しあい ち 物品等調達	入札参加資格申請システム	[PSMN0010]
- <u>システムの利用(ログイン)</u> - 虫達・屈出の種類とログイン - 名達含載までの所要期間 - システム参加団体 - 注意事項		
システムの利用(ログイン)	
■入札参加資格申請の手続き(新	í規申請用ID、本店ID、代理人IDをお持ちの方)	
業者用ログイン こちらから新祝した時間の上市にな インしてください。 (IDをお持ちでない方は、下の「新 IDの取得」により取得してください。	行政書土用ログイン こちらから代理人IDによりログインしてくださ い。 現申請用 .)	
■初めて入札参加資格申請シスラ	- ムを利用される方(ID・パスワードをお持ちでない方)	
新規申請用Dの取得(業者 新規申請用Dは、初回申請の審査 完了するまで大切に管理してくたさ 申請が承認されると、正式な本店 されます。	の方) 代理人Dの取得(行政書士の方) 話果が こちらで発行されるDが正式なDとなります い。 ので、大切に管理してください。 Dが交付	
■システムの利用時間・利用環境		
 システムの利用時間は、午前8時か システムの利用環境はこちらでご確 (入札参加資格申請では、10カード) 提出書類等の印刷が必要となります 	ら午後8時まで(土日祝日、12月29日から1月3日を除く)です。 認ください。→ <u>ンステムの設定</u> 及びЮカードリーダは必要ありません。) Fのでプリンターを接続してください。	

2-2-2 入札参加資格申請システムへのログイン

ログインに使用するユーザ ID・パスワード欄には、新規申請用 ID を申請したときに印刷したものを入力して、<ログイン>ボタンを押下してください。

このあいち 物品等調達	入札参加資格申請システム	ログイン	[PSMN1020]	
入礼参加資格申請フステム 入礼参加資格申請こついて、 ユーザIDとパスワ ログインする方は ユーザID	> ログイン画面 ワードを入力し、[ログイン]ボタンを押下してください。 (申請書・(代表書)本人又は申請者から依頼を受けて手続きを行う)	行う方に限ります。		
<mark>パスワード</mark> ※本店ID・パスワード	[半角] ※英字の大文字と小文字は、区別してい力してください ログイン リセット *又は本店の見猿用暗証番号をお忘れになった場合には、 <u>こちら</u> でいまし	入力	新規申請用ID	の印刷
注意:ログインパ お勧めいたします	スワードは、セキュリティー面から、定期的にご変更されること? こ変更は、ログイン後に「バスワード変更」画面でご変更できま 加資格申請システム利用時間について ◆◆◆	新現申 / d10 / → - F 商号又L ♥執	 新規申請用10登録 株式会社あいち商店 	读内容
入札参加資格	申請システムの利用時間は次のとおりです。 から午後8時まで(土日祝日を除く)	上記が御社の新規申題 ・Dを亡尽しないよう、T ・ご登録しなどになった (メールアドレスの入力 行ってださい。) ーロメニューに戻り、」 ださい。	期日です。 下の[EII刷する]ボタンによい ルアドレス(こD登録通知メ つを誤るとメールが届きませ 上記の新規申請用D(こより	印刷した ID・パスワード
		メニューは戻る 	EDBH49	

2-2-3 メニューの表示

システムヘログインすると、現在操作可能なメニューが表示されます。<新規申請>リンクを押下 してください。

しめいち 物品等調達 入札参加資格申請システム	入札参加資格申請システム メニュー	[PSMN0030] 株式会社あいち 商店
業者統一番号 商号又(1名称	: :株式会社あいち商店	(ללדעם (אלידעם (אל
【注意】↓申請する年度のタブが選択され 平成XX*XX年度 平成XX*XX年度	いるか確認してください。	
 申請に関係するもの ・ ^{新規申請} 代理人への委任に関係するもの ・ 電子委任法登録 	レ・パスワードの管理 ・ロ <u>グインしているDの) (スワード変更</u> ※ログインパワード変更 ※ログインパワードは、セキュリティート 定期のに変更されることを強くお勧めいた	z Litata
(CODE:113110000)		

※ 複数のタブが表示される場合がありますので、申請に必要な年度のタブを選択してください。

2-2-4 申請にあたっての確認事項

申請にあたっての確認事項が表示されます。表示内容を十分確認し、同意していただける場 合には<同意する>ボタンを押下してください。なお、同意していただけない場合には申請する ことができません。

共通審査についての確認	[PSVN0000]
平成28•29年度 新規申請	
ー 本システムでは登録の際の申請・審査の効率化を目的として複数団体の申請の共通事項を1か所への申請で済むよう共通審査をしています。 共通審査について以下の同意文をお読みいただき、同意されるかどうか、下のボタンより選択してください。	
同意文	
複数の自治体へ一括申請する場合において、「地方自治法施行令第167条の4第1項(同令第167条の11第1項において準用する場合を含む。)に該当しな こと 「並びに 「国税及び愛知県税に未納がないこと」 を確認するために共通審査自治体(※)へ提出された書類の審査結果を、他の自治体へ提供されることに 同意します。	٢
同意する。 同意しない	
<答考>	
[地方自治法施行令第167条の4第1項] 普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。 1 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者 2 破産手統開始の決定を受けて復権を得ない者 3 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げる者	
[地方自治法施行令第167条の11第1項] 第167条の4の規定は、指名競争入札の参加者の資格についてこれを準用する。	
[暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項] 国及び地方公共団体は、次に掲げる者をその行う売買等の契約に係る入札に参加させないようにするための措置を講ずるものとする。 1 指定暴力団員 2 指定暴力団員と生計を一にする配偶者(婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。) 3 法人その他の団体であって、指定暴力団員がその役員となっているもの 4 指定暴力団員が出資、融資、取引その他の関係を通じてその事業活動に支配的な影響力を有する者(前号に該当するものを除く。)	
※共通審査自治体 複数の自治体へ一括申請した場合において、"地方自治法施行令第167条の4第1項(同令第167条の11第1項において準用する場合を含む。)に該当しないこと" 愛知県税に未納がないこと"を同時申請した自治体を代表して審査する自治体。	並びに"国税及び

2-2-5 申請内容の入力

画面の指示に従って、下書きチェックシートに記入した内容を参考に入力してください。申請 入力は途中で<一時保存>ボタンにより中断することもできます。

表示されている画面の入力を終えたら、<次へ>ボタンにより次の入力画面に移ってください。



2-2-6 申請にあたっての確認事項

申請内容をすべて入力すると、〔2-2-6 入力内容確認〕画面が表示されます。画面下部にある <印刷する>ボタンを押下して、申請内容に誤りがないか再度確認してください。

申請内容に誤りがないことを確認したら<申請する>ボタンを押下してください。

20ちいう 入力内容確認	[PSVX0200]
平成24*25年度 新規申請	計切けり定義
入力増 ● 自該本 素素 → 製造法 → 単結先期 → 単結先 → 申請未額 市交時書 統者 → 約% → 100 → 申請書額 → 申請書額 → ●	→
申請内容を確認してください。	
入札参加資格(有効期間:平成26年 3月31日まで)の審査を申請します。	
申請先団体 愛知県	
業者統一番号	
///////////////////////////////////////	
共通審査自治体 愛知県	
すべて正レベス力したことを確認後、「申請」ボタンを押下し、申請してください。 入力内容を訂正する場合は、「最初の入力画面に戻る」ボタンを押下し、最初の入力画面に戻り、正レベ入力し直してください。「申請」ボタンを押下する前に、この画面を印刷して入力内容を確 お勧めします。	認することを <u> 柔る 単語</u> <u> 一時保存</u> 待ちください。

2-2-7 申請仮受付終了

システムが申請を受領すると団体毎に必要となる書類の一覧表が表示されます。さらに団体毎の <表示・印刷>ボタンを押下すると、〔提出書類(別送書類送付書)〕画面が表示されます。 なお、共通審査自治体には郵送する書類が必ずあります。

	申請仮受付終了	[PSVN0210]
		<u>/=_+</u>
受付番号	1000008414	
申請種類	平成28・29年度 新規申請	
商号又は名称	株式会社あいち商店	
甲請に係る仮受付が終 別送書類送付先一覧の 送時に同封が必要です ※申請仮受付通知メー,	了しました。 「表示・印刷」ボタンを押下して開いた画面を日 」。 レを入力者のメールアドレスに送信しました。	「同してください(書類の郵
■別送書類送付先一 共通家査白治	\$ 休 则详書	新
愛知県	表示・印刷	XX
その他別送書類な	送付先	類

提出書類(別送書類送付書)画面例

申請内容を確認のうえ、①の別送書類を添えて②の提出先に郵送してください。



2-3 審査結果の確認

2-3-1 申請・審査状況の確認

申請を行ってからの各団体での審査状況はログイン後のメニューの<申請・審査状況確認> リンクを押下することで確認できます。

入札参加資格申請システム メ	ニュー [PSMN00 株式会社あいち3
: : 株式会社あいち定食	[ניקער]
D・パスワードの管理 ・ ログインしている10の/ ※ログインバスワードは、 定期的に変更されることを	! <u>バスワード変更</u> セキュリティー上 を強くお勧めいでします。
	・ ・ ・ ・ <td< td=""></td<>

2-3-2 審査状況の確認

申請先団体すべての審査状況を確認することができます。

	申請·審査状況確認		[PSC S0010]
<u>*===</u>			
受付番号	1000004680		
申請日	平成24年 1月 4日		
商号又は名称	株式会社あいち定食		
申請種類	平成24・25年度 新規申請		
メニューに戻る	申請內容表示		
No 申請先団体 1 愛知県	契約営業所名 株式会社あいち定金	審査状況 別送書季待	

2-4 補正申請

申請内容に不備がある場合、申請先団体より補正を求めるメールが送信されます。指示に従って 補正申請を行ってください。

補正を求めるメールが到達してから一定期間経過しても補正申請が行われない場合には申請は職 員により強制的に取下げられます。

2-4-1 補正指示があるときのメニュー

補正指示があるときには、〔入札参加資格申請システム メニュー〕画面上部に補正指示がある 旨表示されます。<補正申請>リンクを押下して、補正申請を行ってください。

した。 物品等調達 私参加資格申請システム	入札参加資格申請システム	メニュー [PSMN0030] 株式会社あい方定領
業者統一番号 商号又は名称	: : 株式会社あいち定食	[0779]
平成24*25年度 ! 平成24年01月04日 愛知9	く より補正指示があります。 補正はこちらから ・ 補正申請	
審査理由		
 申請に関係するもの ・申請・審査状況確認 ・申請取下 	 レーパスワードの管 ・ ログインしているロ ※ログインバスワード 定期的に変更される。 	<u>*理</u> 1 <u>0) / 1.7ワート変更</u> 13. セキュリティー上、 ことを強くお勧めい V-します。
CODE:113031200)		

2-4-2 補正申請

申請内容に不備がある画面の上部に、申請先の団体から修正を求める指示が表示されます。 指示 に従い、申請内容を修正してください。

2のあいち 物品等調達	業者	基本情報の	入力	[PSVN0040]
人札参加資格申請システム 				株式会社あいち商店
入力者 → 互次批者 有效批 → 互次批者 有效 →	申請先 → <u>茶花</u> → 内約: → <u>次次</u> → 約約: → <u>回辺</u> (約) → 50 → 51 → 52 → 51 → 52		申請先別 法的完業所 自治作 → 素菜 → 共調要素 自治作 → 内告確認 →	申請先則 未認答素積目 → 申請先了
· 補正指示内容 補正指示	o y merind of a g y s	▲ ▼		
申請をやめる				──時保存 < 戻る 〕 次へ > 〕
申請者及び会社等全般に関す 外字等については、正字等に 正字等に置き換えられない場 のが付いている項目は必ずフ	する基本情報を入力してください。 置き換えて入力してください。 合は、ひらがな等で入力してください。 、力してください。			
申請者(本店)	F14 49-1		入力の必要けありません	
会社法人等番号	1 1234 -56 -789876 [半角]		法人の場合、商業・法人登記の会社法人 書に記載)を、4桁-2桁-6桁で3つの入力4 (例:1234-56-789012)	等番号(履歴事項全部証明 闇に入力してください。
	郵便番号 000 -0000 [半角]		・愛知県内のとき 県名と市区町村名をブルダウンから選択の 入力してください。	Dうえ、町名番地欄に続けて
	愛知県 ◆ 名古屋市中川区 ◆ 町名番地 □□市○○5-3-1 (方書) [全角]		・変知県外のとぎ 都道府県名をブルダウンから選択のうえ、 ら全て人力してください。 ・「丁目」、「番地」、「号」等は、「-」(ハイフ を用いて入力してください。(例:ロロ市C	町名番地欄に市区町村名か

2-5 IDの確認

2-5-1 申請団体から認定を受けたときのメニュー

申請先団体より認定された入札参加資格の資格有効(変更)日を迎えると、電子入札を利用する ための ID・パスワードが発行されます。ID・パスワードを確認するため、〈契約営業所等 ID 確認 (パスワード初期化) >リンクを押下してください。

し参加資格申請システ	入札参加	資格申請システム メニュー	[PSMN003 株式会社あいち商
業者統一番号 商号又は名称	: : 株式会社あいち商店		_ אַפֿיזלט
平成28・29年度 申請に関係する ・ <u>申請・審査状況</u> 追加届の登録	もの 況確認	<mark>ID・</mark> パスワードの管理	
・許可・登録等 ・契約実績 ・特約・代理店	追加届を行うには、一度ログア ウトレ「本店ID(hで始まるID)」 で再度ログインしてください。 (ID確認は「契約営業所等ID確 認(パスワード初期化)」を押下 →)	もの始常業所等ID確認(パスワード約期/ビー ・ ログインしているIDのパスワード変更 ※ログインパスワードは、セキュリティー上、 定期的に変更されることを強くお勧めいたします。	

(CODE:113030004)

2-5-2 契約営業所等 ID・初期パスワードの確認

申請先団体から入札参加資格の認定を受け、資格有効(変更)日を迎えている契約営業所が一覧 で表示されます。電子入札のログイン時に使用する ID および初期パスワードが表示されるので、 契約営業所に通知してください。

メニュー -> 契約営業所	「箸口確認(パスワード初期化)	契約営業	業所等ID確認	?(パスワード初期化	Ł)	[PSPS1010]
契約営業所情報の一 「バスワード」又は「見	覧を表示します。 積用暗証番号」の初期化を行う場	合、「バスワードを初期化	する」ボタン又は「見	積用暗証番号を初期化する」ボ	タンを押下してください。	
業者登録番号	契約営業所名	代表者氏名	ID	初期パスワード 更新日	初期見 祛用暗証番号 更新日	
200001 5400	株式会社あいち	代表 太郎	h1816-44321	平成19年12月 7日		
200001 5401	株式会社あいち 春日営業所	代表 代表	s8241-42573	平成19年12月 5日		パスワードを初期化する 見積用暗証番号を初期化する
メニューに戻る						

2-6 追加届

2-6-1 追加届の登録

申請先団体より認定された入札参加資格の資格有効(変更)日を迎えると、追加届を登録するこ とができます。追加届は主に指名競争入札時の選定条件に使用されます。

追加届には「許可・登録等」・「契約実績」・「特約・代理店」の3種類があります。

した。 物品等調達 、札参加資格申請システム	入札参加資格	各申請システム メニュー	[PSMN0030 株式会社テスト業者
業者統一番号 商号又は名称	: 20018900 : 株式会社テスト業者		
中請に関係するもの ・変更請 ・団体道加申請 ・団体道加申請 ・回話・恋をせいます ・登記・意告 ・登記を登記・登記 ・登記を選びます ・登記・記書 ・登記を選びます ・登記を選びます ・登記を選びます ・登記を選びます ・登記を選びます ・登記を選びます ・登記を選びませ ・登記を選びませ ・登記を選びませ ・電子委任状登録	<u> ですが入力にご協力ください。</u>	参加資格名簿に関係するもの 名運登録内容照会(過去の申請履歴を含む) ル・パスワードの管理 契約営業所等ID確認(パスワード初期化) ワインにているIDのパスワード変更 ※ログインになりード。セキュリティート 定期的に変更されることを強くあ勧めいたします。 	

2-6-2 追加届の登録例

Г

追加届『許可・登録等』の入力画面例です。申請先団体が画面上部に表示されます。 ※ 追加届はそれぞれ 100 件まで入力可能ですが、変更はできません。

のあいち 物品等調達	許可·登録	等の入力	[PSVM0120] 株式会社ニスト業者/
へれる加賀福平語フスクム 令和2·3年度			1444五位7入下未有
メニューに戻る ■許可・登録等			登録
許可・登録等は100件まで登録可能で 有効期限がない場合は「令和99年99」 追加届入力補助シートからコピーを行 「追加届入力補助シートの内容を貼り 20件を超える場合はタブを選択し、入 登録済みの情報について修正を希望 入力いただした内容は、各発注団体執	す。(任意) 199日」と入力してください。 う際は、全ての項目を選択・コピーし 付け」ボタンを押下してください。 カレてください。 する場合は、1行使って「〇〇は誤い 手で指名競争入札等の業者選定の『	、 「である」等の記入をお願いします。 祭に参考にさせていただく場合がありま	व.
	9 .0	追加届入	力補助シートの内容を貼り付け
申請知述体 愛米 許可・登録等の一覧 以下の項目を入力してください。 1~20 21~40 41~60	ll県		
No 許可・登録等の 名称(全角)	取得年月日[半角] 有効期取[半角]	許可者等全角 許可•登録番号(全角)	備考[全角] 追加届出年月日
ώ	令和✔□年□月□日	(許可者)	
	令和 ✔ 年 月 日	(番号)	

2-7 委任状の登録

2-7-1 電子委任状の登録

入札参加資格申請の代理人(行政書士)への委任は、ログイン後のメニューの<電子委任状登録> リンクを押下して行ってください。

20505 物品等調達 入札参加資格申請システム	あいう 入札参加資格申請システム メニュー 資源:第	
業者統一番号 商号又は名称	: : 株式会社あいち精肉	[2772]F]
【注意】↓申請する年度のタブが選択され 平成24•25年度 平成22•23年度	ているか確認してください。	
 申請に関係するもの ・ 新規申請 代理人への委任に関係するもの ・ 電子委任状登録 	D-パスワードの管理 ・ ログイルでいるDDのパスワード変 ※ログイルパスついれ、セキュリティー 定期的「変更されることを強くお動め、	速 -上 vcします。
(Code:113110000)		

2-7-2 委任情報の登録

7

委任を行うために委任者は代理人情報および委任内容(委任する申請の種類、委任期間)を登録 します。すべての必須項目を入力したら<次へ>ボタンを押下してください。

	£۶4			
素任情報 入力	-	1718 1623	→	\$11x7
申請をやめる				次
■委任状に関する情報 委任者・受任者及び委 ○が付いている項目に	任状に関する情報を必ず入力してください。(必須) 必ず入力してください。			
委任者情報	委任者の情報を入力してください。			
法人•個人	法人			
商号又は名称	株式会社あいち精肉			
代表者役職	[全角]		法人の場合、必須入力となります。	
代表者氏名	0 [金角]		代表者氏名を入力してください。 ※ 独と名の間は全角スペースで1文字あけてください。 〈術) 愛知 花子	
郵便番号	○ - [半角]		郵便番号を入力してください。	
所在地	受加机 () (方書) (注意)	ē]	県名はゴルダウンメニューから選択してください。 市町村名は愛知県内の場合はゴルダウンメニューからが ださい。 丁目、都先、号句は「-」(ハイフン)に嘲し、算用数字を用 (他)〇〇町1・1 また、「(ち客)」にはビル名等を入力してください。 (他)〇〇ピル7F	ឪ把し、県外の場合は入力してく 肌・て入力してください。
電話番号	○ [半角]			
FAX番号	(半角)			
メールアドレス	•	[半角]	会社の連絡先として使えるメールアドレスを入力してくだ フリーメールアドレスは利用しないでください。 (例 xxx巻hotmail.com, xxxをyahoo.co.jp	ð04
メールアドレス (確認用)	•	[半角]	メールアドレスを再度入力してください。	
		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
an a		******		*******
321110111111	SetTAN L REF の IT 報告 人 バレ () 人 さい。 IT REFE 中部 / REFE 中部 () () () () () () () () () (
申請区分	 新規甲請(新規甲請,建款甲請,進加重) 交更申請(変更申請,変更届,廃業届、団体道 	自加申請、追加届)	委任する申請の区分にチェックを入れてください。	
	平成 19年 12月 11日から		委任期間は代理人が申請できる期間です。	

2-7-3 委任情報の確認

前画面で登録した内容が表示されます。登録内容に誤りがないことを確認のうえ、〈登録〉ボタン を押下して委任状を登録してください。

のあいち物品等調達		入力内容確認	[PSIJ1020
人札参加貨格中請ンステム			株式会社のいら相称
平成24・25年度 委任状登録			
委任 持報 入力	\rightarrow	内容確認→	登録完了
入力した内容を確認してください。			
		委任者情報	
	法人·個人	法人	
	商号又は名称	株式会社あいち精肉	
	所在地	111-1111 愛知県 一宮市 一宮町1-1-1	
	代表者役職	課長	
	代表者氏名	愛知 次郎	
	電話番号	111-1111-1111	
	FAX番号		
	メールアドレス	aØa	
		双行土柱却	
	由建业区公	文 江石 旧 報	
	甲硝石区ガ	法人又は凹14	
	成人名艾昂阿特名	400,031未	
	所在地	111-1111 愛知県 豊橋市 豊橋町1-1-1	
	役職·部署名	課長	
	受任者氏名	愛知 次郎	
	電話番号	111-1111-1111	
	FAX番号		

	~~ (r i) i t
	会任状情報
申請区分	新規申請(新規申請, 継続申請, 追加届) 変更申請(変更申請, 変更届, 廃業届, 団体追加申請, 追加届)
委任期間	平成19年12月11日から 平成20年12月10日
→ 入力した項目が正し、ことを確認後、[申請する]ボダンを押 入力内容を訂正する場合は、[戻る]ボダンを押下し、入力画面 ■職種やゆる	し、申請してください。 に戻り、正レス入力し直してください。

2-7-4 電子委任状の保存

委任情報の登録が完了すると、システムから電子委任状をダウンロードすることが可能となりま す。電子委任状のダウンロードを行い、代理人にフロッピー等で渡してください。

	委任情報登録完	了 [PSIJ1030] <u>メニュー</u>
	委任状登録結判	<mark>ファイルのダウンロード メー</mark> このファイルを聞くか、または保存しますか?
受付番号 委任者商号又は名称 委任者氏名 受任者法人名又は団体名 受任者氏名 委任期間	3000000181 株式会社あいち精肉 愛知 次郎 あいち乳業 愛知 次郎 平成24年 1月 5日かど 平成24年 3月 5日	 ④ 名前: 300000203.xml 種類: XML ドキュメント, 399 バイト 発信元: 10.18.196.169 閉((0) 保存(5) キャンセル アイルによってはコンピュータに問題を 起こすものもあります。現代目光的構成であれい場合は、このファイルを聞いたり(¥ 行んりしんないでださい。直接単純であれい場合は、このファイルを聞いたり(¥ 存したりしないでださい。直接単純であれい場合は、このファイルを聞いたり(¥ 存したりしないでださい。直接単純であれい場合は、このファイルを聞いたり(¥ 存)
ファイル名 発行日時 委任状登録証取得	3000000181.xml 平成24年01月05日 ダウンロード	
当該申請に係る入力はすべて 委任状登録証をダウンロードで メニューに戻る	終了しました。 「るには[ダウンロード]ボタン 印刷する	を押下してください。