

日 次

第1	3章 廃業届	1 3-1	
1	3-1 入札参加資格申請システム メニュー	1 3-2	
1	3-2 廃業届入力	1 3-2	
1	3-3 廃業届確認	1 3-4	
1	3-4 登録完了	1 3-5	
	目次をクリックすると当該ページに	こ遷移します	-

第13章 廃業届

廃業届は次のような画面構成となっています。



13-1 入札参加資格申請システム メニュー

2 のあい5 物品等調達	入札参加資格申請システム メニュー	[PSMN0030]
東京山山でおゆき 業者統一番号 商号又は名称 二 中請に関係するもの ・変更申請 ・回はきゅれ申請 ・夏生きゅれ申請 ・夏史申請 ・回はきゅれ申請 ・夏史申請 ・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日・日	20004985 株式会社あいち商店 参加資格名簿に関係するもの ・名簿登録内容照会(過去の申請履歴を含む) D・パスワードの管理 ・契約営業所等回確認(パスワード初期批) ・ ログインしているののパスワート変更 ※ログインしているののパスワート変更 ※ログインしているののパスワート変更 ※ログインパスワードは、セキュリティート、 定期的に変更されることを強くお勧めいたいます。	株式会社あいち商店

[入札参加資格申請システム メニュー]画面より、「廃業届」のリンクを押下します。

1	3-2	廃業届入	カ
---	-----	------	---

1 物品等調達		廃耒庙人7	ז	[PSVR01 株式全社本
平成20•21年度				ATTEN .
廃業届 入力		内击强起	→	登録完了
会社を廃業する場合は、「す すべて廃業すると入札参加)	べて廃業する」ボタンを押下してくだる 資格審査申請にログインできなくなりる	र हे <i>च</i> .		
 のが付いている項目は必ず。 入力者連絡先 	入力してください。 廃業届についての間合せ先	となります。		
部署名	営業部	[全角]	間合せ等を行う隙の窓口となる部署名を入力してください。	
担当者氏名	○ 愛知 三郎	[全角]	姓と名の間は全角スペースで1文字あけてください。 〈如)愛知 ホイ	
	0 999 - 9999 - 9999	9 [半角]	(172.8674 16.1	
FAX番号	999 - 9999 - 9999	9 [半角]		
メールアドレス	○ test@a	[半角]	※フリーメールアドレスは利用しないでください。 (例)xxx@hotmail.com, xxx@vahop.co.jp	
メールアドレス (確認用)	🔿 test@a	[半角]	メールアドレスを再度入力してください。	
オック酸等する				
9へし祝来9る No 001 愛知県	申請先団体	契約営業所名 株式会社あいち	廃業届選 廃業届を提出(左記団体の入札参加	択 1資格が取り消されます。)▼
メニューに戻る				
511 (chi)				

申請者が事業を廃業する場合、〈すべて廃業する〉ボタンを押下してください。(〈すべて廃業する〉ボタンを押下した場合、廃業届の登録完了後、入札参加資格申請システムへログインできな くなります。)申請先団体毎に廃業届を提出する場合、画面の(2)で廃業届を提出する団体を選 択し、〈次へ〉ボタンを押下します。

【項目説明】

(1) 連絡先

廃業届についての問合せ先を入力してください。

(*)のついている項目は入力必須項目です。

部署名(*申請者種別が「法人」の場合、入力必須)

問合せ等を行う際の窓口となる部署名を全角20文字以内で入力してください。

担当者氏名(*)

担当者氏名を全角 30 文字以内で入力してください。姓と名の間は全角スペースで1 文字あ けてください。(例:愛知 太郎)

電話番号(*)

申請者の連絡先電話番号を市外局番から半角数字で入力してください。

FAX 番号

申請者の FAX 番号があれば、市外局番から半角数字で入力してください。

メールアドレス(*)

Eメールアドレスを半角英数字 100 文字以内で入力してください。

フリーメールアドレスは利用しないでください。(例) xxx@hotmail.com、xxx@yahoo.co.jp

メールアドレス(確認用)(*)

「メールアドレス」欄で入力したEメールアドレスを再度入力してください。

(2) 申請先一覧

申請先団体名および申請者の申請先団体別営業所名が一覧で表示されます。

申請先団体

申請先団体名が表示されます。

契約営業所名

申請者の申請先団体別営業所名が表示されます。

廃業届選択

廃業届を提出する申請先団体名欄のプルダウンから「廃業届を提出(左記団体の入札参加 資格が取り消されます。)」を選択します。廃業届を提出しない申請先団体名欄には、プ ルダウンから「空白」(初期表示値)を選択します。

(3) 処理の選択

<次へ>ボタン

入力内容の基本チェックの後、次画面〔3 廃業届確認〕へ進みます。(入力誤りがある場合には、エラーメッセージが表示されます。)

<すべて廃業する>ボタン

事業を廃業する場合に押下します。画面の(2)に表示されている申請先団体がすべて選択され、次画面〔3 廃業届確認〕が表示されます。(入力誤りがある場合には、エラーメッセージが表示されます。)

<メニューに戻る>ボタン

廃業届登録を中止します。〔1入札参加資格申請システムメニュー〕画面に戻ります。

13-3 廃業届確認

	のあいう 物品等調達 3.利参加谷林田華ジステム	廃	業届確認	[PSVRi	0110] 제 5
	平成20•21年度			MPALATLY	
			内容確認	→ \$32±77	
		کر ا	、力者連絡先		
	部署名	営業部			
(1) 🤳	担当者氏4	愛知 三郎			
	電話番号	999-9999-9999			
	FAX番 ⁵	999-9999-9999			
	メールアドレス	test@a			
	次の団体への入札参加資格が取り消されます。				
· · · ·			廃業先		
(2) 🔫	No 申請先団体			契約営業所名	
	001 磁生DI目		株式会社あいち		
	001 & XUR				
(3)				廃薬届を	ít)
(3)	< <u>R</u> 3			東莱尼を	177
(3)	○ 32,ADR < 戻る			廃葉脂を	175
(3)	 (頁) 			廃東題を	(T)
(3)				廃東題を	:173
(3)				廃東題を	:173
(3)				廃東端を	:ft7)
(3)				廃東窟を	177
(3)				廃業題を	行3
(3)				廃業題を	173
(3)				<u></u> 病王服也	.173

前画面[2 廃業届入力]で入力した内容を確認します。内容に誤りがなければ<廃業届を行う>ボ タンを押下します。

【項目説明】

(1) 連絡先

〔2 廃業届入力〕画面で入力した内容が表示されます。内容に誤りがないことを確認して ください。

(2) 廃業先

〔2 廃業届入力〕画面で選択した廃業先および申請者の営業所名が一覧で表示されます。 内容に誤りがないことを確認してください。

(3) 処理の選択

<廃業届を行う>ボタン

入力内容の基本チェック後、入力した廃業届が登録され〔4 登録完了〕画面が表示されま す。

<戻る>ボタン

〔2 廃業届入力〕 画面に戻ります。入力した内容を訂正する場合に押下します。

13-4 登録完了

	登録完了	PSVR0120
	廃業届を登録しました。	
(1)	メニューに戻る	

廃業届の登録が完了しました。

【項目説明】

(1) 処理の選択

<メニューに戻る>ボタン

〔1 入札参加資格申請システム メニュー〕画面に戻ります。