

あいち電子調達共同システム（物品等）

入札参加資格申請システム

操作マニュアル ー業者ー

第1章 入札参加資格取得の流れ

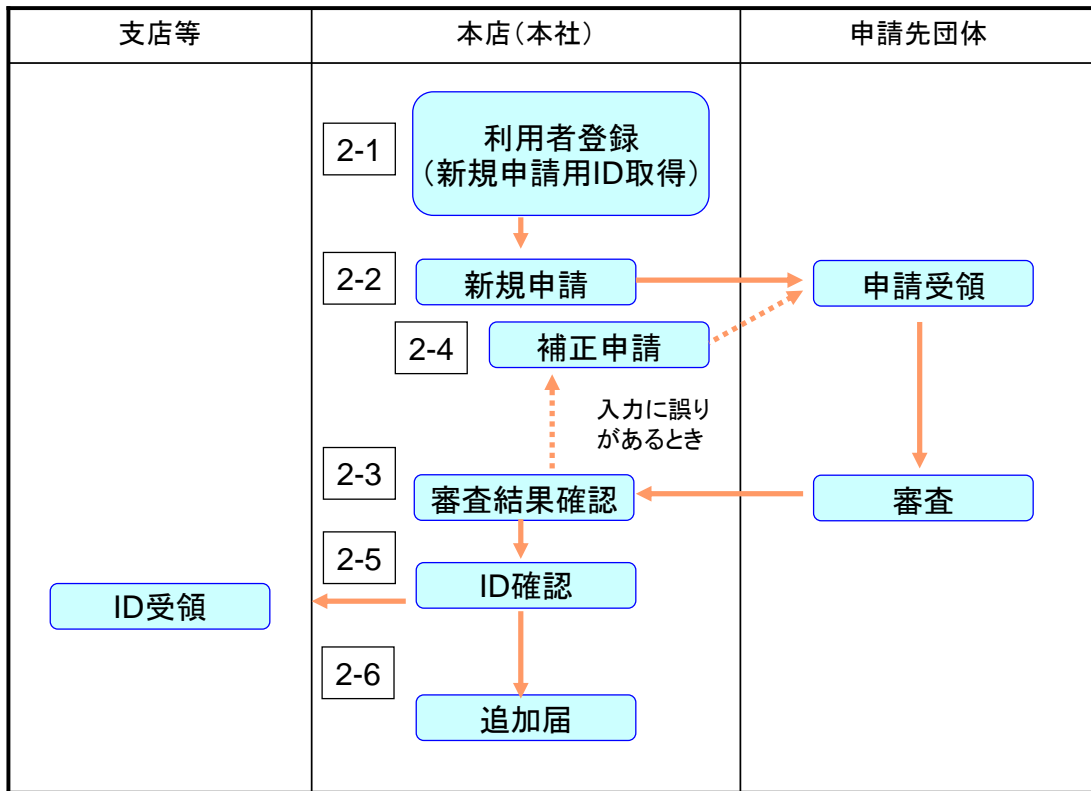
目 次

第1章 入札参加資格取得申請の流れ	1-1
1-1 本店（本社）自身が申請する場合	1-1
1-2 代理人が申請する場合	1-2

目次をクリックすると当該ページに遷移します

第1章 入札参加資格取得申請の流れ

1-1 本店（本社）自身が申請する場合



- ・ 上図の項番（2-1、2-2 等）は、第2章「入札資格申請にかかる操作の概要」の項番です。
- ・ 操作の詳細については、以下の各章をご覧ください。

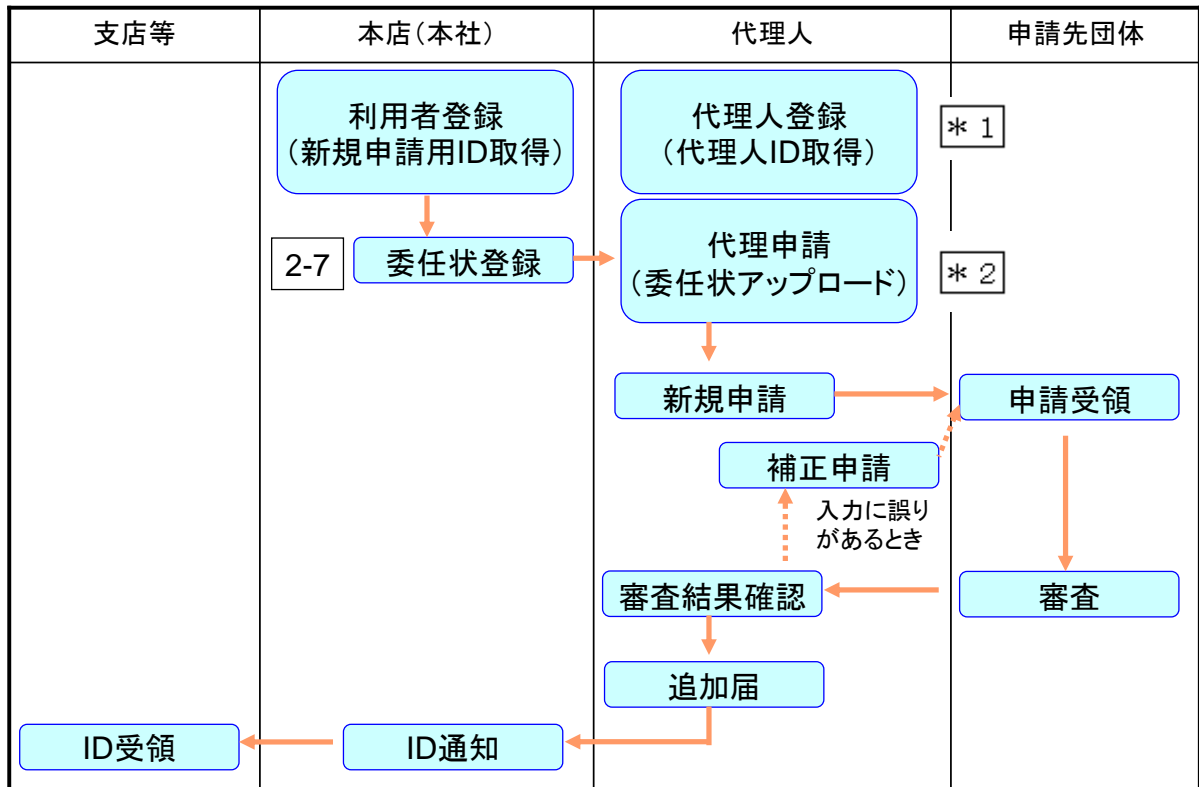
概要（2章の項番）	操作の詳細
2-1 新規申請用IDの取得	第3章 新規申請用ID取得
2-2 新規申請	第4章 新規申請
2-3 審査結果確認	第5章 申請・審査状況確認
2-4 補正申請	第6章 補正申請
2-5 ID確認	第7章 ID・パスワードの確認・変更
2-6 追加届	第8章 追加届

- ・ 継続申請については、第14章をご覧ください。

1-2 代理人が申請する場合

入札参加資格申請システムでは、代理人に申請を委任することができます。

なお、申請行為を受任できる代理人は行政書士の電子証明書を持する方のみです。



- ・ 上図の項番（2-7）は、第2章「入札資格申請にかかる操作の概要」の項番です。
- ・ * 1、* 2 については第2章には記載がありません。
- ・ 新規申請から追加届までの内容は、前ページの「1-1 本店（本社）自身が申請する場合」を参照してください。
- ・ 操作の詳細については、以下の各章をご覧ください。

概要（2章の項番）	操作の詳細
2-7 委任状登録	第9章 委任状の登録

	操作の詳細
* 1	第10章-1 代理人IDの取得
* 2	第10章-2 代理申請（委任状アップロード）

- ・ 継続申請については、第14章をご覧ください。