

# 個人事業者用 記載例

※請求する税務署を記入してください

〇〇 税務署長 あて

## 納税証明書交付請求書

※請求する日を記載してください

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

収  
( )

※納税証明書が必要な方の住所  
(事業所等を納税地として申告  
されている方は事業所の所在地)  
を記入してください

### 【代理人記入欄】

代理人の方のみ記入してください。

住所

名古屋市中区三の丸三丁目1番2号

氏名

愛知 次郎

※代理人の方が請求される場合は委任状が必要です。

|                            |                  |      |     |
|----------------------------|------------------|------|-----|
| 住所<br>(納税地)                | 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号 |      |     |
| (フリガナ)                     |                  |      |     |
| 氏名<br>又は<br>法人名及び<br>代表者氏名 | アイチ              | イチロウ | (印) |
| 個人番号<br>又は<br>法人番号         |                  |      |     |

※個人番号の記入に当たっては、左端を空欄にしてください。

(信託の名称: )

下記のとおり、納税証明書の交付を請求します。

記

※こちらにチェックしてください

| 証明書の種類                                | <input type="checkbox"/> その1  | <input type="checkbox"/> その2   | <input type="checkbox"/> その3<br><input checked="" type="checkbox"/> その3の2<br><input type="checkbox"/> その3の3   | <input type="checkbox"/> その4                   |
|---------------------------------------|---|--|---|--|
| 証明を受けようとする税目<br>(該当する税目にレ印を記入してください。) | <input type="checkbox"/> 申告所得税<br><input type="checkbox"/> 復興特別所得税<br><input type="checkbox"/> 法人税<br><input type="checkbox"/> 消費税<br><input type="checkbox"/> 地方消費税<br><input type="checkbox"/> その他( ) | <input type="checkbox"/> 申告所得税<br><input type="checkbox"/> 復興特別所得税<br><input type="checkbox"/> 法人税<br><input type="checkbox"/> 消費税<br><input type="checkbox"/> 地方消費税<br><input type="checkbox"/> その他( )                    | <input type="checkbox"/> 申告所得税<br><input type="checkbox"/> 復興特別所得税<br><input type="checkbox"/> 法人税<br><input type="checkbox"/> 消費税<br><input type="checkbox"/> 地方消費税<br><input type="checkbox"/> その他( )<br><small>※その3の2、その3の3の場合は記入する必要はありません。</small> |  |
| 証明を受けようとする国税の年                        | 年分 自 年 月 日<br>年分 自 年 月 日<br>年分 自 年 月 日  | 年分 自 年 月 日<br>年分 自 年 月 日<br>年分 自 年 月 日   |   |  |
| 証明を受けようとする事項                          | ・納付すべき税額<br>・納付済額<br>・未納税額<br><input type="checkbox"/> 法定納期限等<br><input type="checkbox"/> 源泉徴収税額<br><input type="checkbox"/> 未納税額のみ<br>( ) には、必要な場合にレ印を記入してください。  | 所得金額<br>※申告所得税及復興特別所得税の証明の場合、所得種類別の証明も可能です。<br><input type="checkbox"/> には証明を受けようとする事項にレ印を記入してください。<br><input type="checkbox"/> 総所得金額の証明<br><input type="checkbox"/> 事業所得金額の証明<br><input type="checkbox"/> 上記以外の所得金額の証明( ) | 未納の税額がないこと<br>※その3の2は「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及地方消費税」に、その3の3は「法人税」と「消費税及地方消費税」に未納税額がないこととなります。<br>※必要な枚数を記入してください  | 次の期間について、滞納処分を受けたことがないこと<br>自 年 月 日<br>至 年 月 日 |
| 証明書の請求枚数                              | 枚   | 枚  | 枚   | 枚  |

|          |  |
|----------|--|
| 証明書の使用目的 | <input type="checkbox"/> 資金借入<br><input checked="" type="checkbox"/> 入札参加指名願<br><input type="checkbox"/> 登録申請(更新)<br><input type="checkbox"/> 保証人<br><input type="checkbox"/> その他( ) |
|----------|--|

※こちらにチェックしてください

### ※税務署整理欄

|      |  |  |      |   |   |         |     |        |
|------|--|--|------|---|---|---------|-----|--------|
| 個人   | <input type="checkbox"/> 番号確認<br><input type="checkbox"/> 本人確認<br><input type="checkbox"/> (代理人)<br><input type="checkbox"/> 委任状 | 番号確認書類(個人のみ)   | 確認者  |   |   |         |     |        |
| 法人   | <input type="checkbox"/> 本人確認<br><input type="checkbox"/> (代理人)<br><input type="checkbox"/> 委任状                                  | 本人(代理人)確認書類<br><input type="checkbox"/> 個人番号カード<br><input type="checkbox"/> 運転免許証<br><input type="checkbox"/> 旅券(パスポート)<br><input type="checkbox"/> その他<br><input type="checkbox"/> 官公庁発行の身分・資格証明書(顔写真真付)( ) | 証明番号 |   |   |         |     |        |
| 整理番号 |  |  |      |   |   |         |     |        |
| 個人番号 |  |  |      |   |   |         |     |        |
| 摘要   |  |  |      |   |   |         |     |        |
| 収入印紙 | その1  | 税目数  | 年度   | 枚 | 円 | 合計      | 確認者 | 領収担当者印 |
| 現金   | その2  |  | 年度   | 枚 | 円 | 〔内現金 円〕 |     |        |
|      | その3  |  |      | 枚 | 円 |         |     |        |
|      | その4  |  |      | 枚 | 円 |         |     |        |
|      |  |  |      | 枚 | 円 |         |     |        |